

実施企画書

主催者	所在地 団体名 代表者名 連絡先	■飲食物の使用 ①取り扱う品目（どのような品目を取り扱うのかについて記載してください。） ②関係機関への協議・届出（関係機関への協議・届出がある場合は、協議・届出先とその進捗を記載してください。） ③衛生管理対策（ごみ処理等の対策について記載してください。） ■車両の乗り入れ ①車両を乗り入れる範囲（車両を乗り入れる範囲について、図面と併せて記載してください。） ②車両の種類と乗り入れる目的（どのような車両をどのような目的で使用するのかについて記載してください。） ③養生対策（車両の乗り入れ部分に対する養生対策について記載してください。）	
使用責任者	住所 氏名 連絡先 電話 メール		
イベント名称			
使用場所	屋根付きイベント広場 屋外イベント広場（全面・半面） 会議室		
使用人員	約 人		
期間使用	設営	年 月 日～ 年 月 日 時 分から 時 分まで	
	開催	年 月 日～ 年 月 日 時 分から 時 分まで	
	撤去	年 月 日～ 年 月 日 時 分から 時 分まで	
■イベント概要 ※下記の項目について該当がある場合は、有に○をして、各項目について具体的に記載してください。 火気の使用 有 ・ 無 飲食物の使用 有 ・ 無 車両の乗り入れ 有 ・ 無 ■火気の使用 ①火気を使用する場所（火気を使用する場所について、図面と併せて記載してください。） ②使用する火気の種類（どのような火気を使用するのかについて記載してください。） ③関係機関への協議・届出（関係機関への協議・届出がある場合は、協議・届出先とその進捗を記載してください。） ④安全管理対策（施設を焦がさない又は燃やさないための対策について記載してください。）			
受付番号		受付年月日	
備考			

※太線の中だけ記入してください。