

様 FAX — —	かんまちあ担当者
必要事項を記入して、かんまちあに提出してください。	099-225-4141 (FAX 兼用)
提出期限 年 月 日 (FAX でも可)	mailto:info@kanmacheer.jp

## かんまちあ打合せ表(イベント利用)

催物名					
内容					
主催者	総合責任者			TEL	
	設営責任者			TEL	
	撤去・清掃責任者			TEL	
入場料	有料 ・ 無料	入場予定者数	一般 人	高校生以下 人	観客 人
使用施設	( 屋根付きイベント広場 屋外イベント広場 上町の杜公園 会議室 )				
使用日 及び 使用時間		期 日	使用時間		
	準備	. . : ~ :			作業員 人
		. . : ~ :	(準備等開始)		(客入れ開始)
	本番	. . : ~ :	( : )		( : )
		. . : ~ :	( : )		( : )
	撤去	. . : ~ :			作業員 人
使用設備	屋根付きイベント広場	電 源(コンセント)		・発電機持込み	kw
		音響設備			
		防球ネット			
	屋外イベント広場	電 源(コンセント)		・発電機持込み	kw
		水 道		・ 給排水工事	有り 無し
		グリーストラップ	使う 使わない		
	火気使用	有り 無し			
乗り込み業者	設営会社	担当者	TEL		
	音響・照明・映像会社	担当者	TEL		
	電気工事会社	担当者	TEL		
	警備会社	担当者	TEL		
	ゴミ収集・清掃会社	担当者	TEL		
	その他	担当者	TEL		
機材搬入用 乗り入れ車両	t車 台	t車 台	t車 台	t車 台	
その他 備考	* 火気使用の場合 使用機器を詳しく書いてください。				

打合せ履歴

	日付	協議者		日付	協議者
1回目	・	・	3回目	・	・
2回目	・	・	4回目	・	・

駐車予想台数	軽・普通自動車	台	マイクロバス	台	大型バス	台
館内放送	使用施設内に館内放送を流して（よい・わるい）					
当日入場者の内訳	主催者	人/ 業者	人/ 行事参加者	人/ 来場者	人	
施設内での食事	有り	無し	食事場所（ ）			

確認事項

問い合わせ電話の取り次ぎ先

TV 中継車の有無

夜間留め置き車両

来場者への公共交通機関利用の呼びかけ方法

警備体制(交通・誘導・場内)

届出書類の確認

催し物開催届け……………消防署

臨時飲食店営業許可申請……………保健所

期限付酒類小売業免許届出業……………税務署

\* 周辺道路の渋滞などの恐れがある場合、警察へ相談

\* 保険の加入状況( 設営時の保険 ・ レクリエーション保険 他 )

設営図

\* 会場レイアウト図があれば添付してください

