

# 実施企画書

主催者	所在地						
	団体名 代表者名 連絡先						
使用責任者	住所						
	氏名 連絡先 電話 メール						
イベント名称							
使用場所		屋根付きイベント広場 ・ 屋外イベント広場 (全面・半面) ・ 会議室					
使用人員		約 人					
大型車駐車場		予約台数 台 (※全面予約の場合17台) 時 分から 時 分まで					
使用期間	設営	令和 年 月 日～令和 年 月 日 時 分から 時 分まで					
	開催	令和 年 月 日～令和 年 月 日 時 分から 時 分まで					
	撤去	令和 年 月 日～令和 年 月 日 時 分から 時 分まで					
※使用期間、大型駐車場及びイベント概要等必要に応じ、別途作成のうえ提出してください。							
<b>■イベント概要</b>  <b>■火気の使用 (有・無)</b> ①火気を使用する場所 (火気を使用する場所について、図面と併せて記載してください。)  ②使用する火気の種類 (どのような火気を使用するのかについて記載してください。)  ③関係機関への協議・届出 (消防など)  ④安全管理対策 (施設を焦がさない又は燃やさないための対策について記載してください。)  <b>■飲食物の使用 (有・無)</b> ①取り扱う品目 (どのような品目を取り扱うのかについて記載してください。)  ②関係機関への協議・届出 (保健所など)  ③衛生管理対策 (ごみ処理等の対策について記載してください。)  <b>■車両の乗り入れ (有・無)</b> ①車両を乗り入れる範囲 (車両を乗り入れる範囲について、図面と併せて記載してください。)  ②車両の種類と乗り入れる目的 (車両の種類、乗り入れの目的を記載してください。)  ③養生対策 (車両の乗り入れ部分に対する養生対策について記載してください。)  <b>■音響の使用 (有・無)</b> ①使用する音響の種類及び内容 (使用する音響装置、楽器、演奏、演出内容等を記載してください。)  ②音響の音量が周辺住宅等に影響を及ぼす恐れがある場合の対応 (事前の対応など具体的に記載してください。)  ③(1)苦情等があった場合は主催者による対応が原則となります。 (2)使用する音楽や演奏する音楽等に、音楽の著作権問題が生じないよう、主催者が責任をもって対応します。  対応責任者 ( ) 携帯電話番号 ( )  <b>■イベント情報掲載確認</b> ① イベント情報の「かんまちあホームページ」・「かんまちあ敷地内掲示板」等への掲載等について (可・不可) ② ①で「可」に○をした方のみ、以下の記載をお願いします。 ※記載されたとおりに掲載します。 イベント名： ( ) <b>●掲載情報記載欄</b> ・イベント概要：※イベントのみどころやアピールしたいポイント等があれば自由に記載してください。  【本文】  _____ _____ _____ ・開催日時： 令和 年 月 日 ( ) : ~ : 令和 年 月 日 ( ) : ~ : ※準備時間と撤去時間は除いて記載してください ・開催場所： 屋根付きイベント広場 ・ 屋外イベント広場 ・ 会議室 ・ 上町の杜公園 ・入場 (参加料)： 無料 ・ 有料 ( 円) ・主催者： ・問合せ先： ※電話番号等 ・その他確認事項：「かんまちあ」からイベント主催者のHPへリンクを貼ること (可・不可)  <b>★上記情報掲載及び当施設のホームページや掲示板等へのチラシ・ポスター等の掲載に際し、著作権等問題が発生したときは、主催者が責任をもって対応します。</b>  令和 年 月 日 (氏名： ) ※氏名は手書きをお願いします。							
受付番号				受付年月日			
備考							

※太線の中だけ記入してください。  
 ※必要に応じて別紙等を添付してください。