

実施企画書

主催者	所在地 団体名 代表者名 連絡先	③衛生管理対策（ごみ処理等の対策について記載してください。）	
使用責任者	住所 氏名 連絡先 電話 メール	■車両の乗り入れ ①車両を乗り入れる範囲（車両を乗り入れる範囲について、図面と併せて記載してください。） ②車両の種類と乗り入れる目的（どのような車両をどのような目的で使用するのかについて記載してください。） ③養生対策（車両の乗り入れ部分に対する養生対策について記載してください。）	
イベント名称			
使用場所	屋根付きイベント広場 ・ 屋外イベント広場（全面・半面） ・ 会議室		
使用人員	約 人		
大型車駐車場	予約台数 台（※全面予約の場合17台） 時 分から 時 分まで		
期 使 間 用	設営 年 月 日～ 年 月 日 時 分から 時 分まで		
	開催 年 月 日～ 年 月 日 時 分から 時 分まで		
	撤去 年 月 日～ 年 月 日 時 分から 時 分まで		
■イベント概要 ※下記の項目について該当がある場合は、有に○をして、各項目について具体的に記載してください。 火気の使用 有 ・ 無 飲食物の使用 有 ・ 無 車両の乗り入れ 有 ・ 無 ■火気の使用 ①火気を使用する場所（火気を使用する場所について、図面と併せて記載してください。） ②使用する火気の種類（どのような火気を使用するのかについて記載してください。） ③関係機関への協議・届出（関係機関への協議・届出がある場合は、協議・届出先とその進捗を記載してください。） ④安全管理対策（施設を焦がさない又は燃やさないための対策について記載してください。） ■飲食物の使用 ①取り扱う品目（どのような品目を取り扱うのかについて記載してください。） ②関係機関への協議・届出（関係機関への協議・届出がある場合は、協議・届出先とその進捗を記載してください。）		■イベント情報掲載確認 ① イベント情報の「ホームページ」・「かんまちあ敷地内掲示板」等への掲載について（可 ・ 不可） ② ①で「可」に○をした方のみ、以下の掲載媒体ならびに掲載情報内容の記入をお願いします。 イベント名： <input type="text"/> ●掲載情報記入欄 ・ イベント概要：※イベントのみどころやアピールしたいポイント等があれば自由にご記入ください。 【本文】 _____ _____ _____ ・ 開催日時： 年 月 日（ ） : ~ : 年 月 日（ ） : ~ : ※準備時間と撤去時間は除いてご記入ください ・ 開催場所： 屋根付きイベント広場 ・ 屋外イベント広場 ・ 会議室 ・ 上町の杜公園 ・ 入場（参加料）： 無料 ・ 有料（ 円） ・ 主催者： ・ 問合せ先： ※電話番号等 ・ その他確認事項：・「かんまちあ」からイベント主催者のHPへリンクを貼ること（可 ・ 不可） ・ イベント主催者のHPから画像（写真・ポスター等）を流用し「かんまちあ」のページに用いること（可 ・ 不可）	
受付番号		受付年月日	
備考			

※太線の中だけ記入してください。

※必要に応じて別紙等を添付してください。